

कार्यालयीन स्वच्छता सप्ताह  
साजरा करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन  
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग  
शासन परिपत्रक क्रमांक: क्र.एसबीएम-२०१५/२५८/प्रक्र.११५/पापु-०८  
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,  
७वा मजला, जी.टी. रुग्णालय संकुल,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ००९.  
दिनांक :- १७/०७/२०१५

#### शासन परिपत्रक :-

स्वच्छता तथा साफसफाई राखणे आणि उघडयावरील शौचविधी बंद करुन ग्रामीण भागातील लोकांच्या जीवनमानामध्ये सुधारणा घडविण्याच्या उद्देशाने मा. पंतप्रधान महोदयांनी दिनांक २ ऑक्टोबर, २०१४ पासून देशभरात " स्वच्छ भारत मिशन " हे अभियान सुरु केले आहे. सदर अभियानांतर्गत राज्यभरात " स्वच्छ भारत मिशन-ग्रामीण " या विभागामार्फत राबविण्यात येत आहे. सदर अभियानासोबत देशभरातील शासकीय कार्यालयात सुधारित कार्यसंस्कृती व पोषक वातावरण निर्माण करण्यासाठी कार्यालय व परिसरात स्वच्छता व आरोग्य संपन्नता राखण्यावर भर देण्यात यावा, याचाही आग्रह मा. पंतप्रधान महोदयांनी धरला आहे. सदर बाब ही स्वच्छ भारत मिशन-ग्रामीण या अभियानाशी सुसंगत असल्याने राज्यातील विभागाच्या अधिनस्त तसेच सर्व कार्यालयांमध्ये कार्यालयीन व परिसर स्वच्छतेबाबत जाणीवपूर्वक उद्देशाने कार्यवाही होणे अगत्याचे आहे. त्याकरिता, कार्यालयीन स्वच्छतेसाठी स्वच्छता सप्ताह साजरा करण्यासाठी सुचित करण्यात येत आहे

१. प्रत्येक शासकीय कार्यालयातील कार्यालयीन जागा ही नीटनेटकी व सुटसुटीत ठेवण्यात यावी. कार्यालयातील छंन्नमार्ग (पैसेज) तसेच पाय-यांवर स्वच्छता राखून सदर मार्गात कोणतेही कार्यालयीन वस्तू/दस्तावेज/कपाट ठेवू नये. तसेच कार्यालयातील जागेत पोषक वातावरण निर्माण करण्यासाठी नस्ती/ऑफिस फाईल्स/कागदपत्रे इत्यादी सुयोग्य पध्दतीने ठेवण्यात यावीत.

२. कार्यालयीन तसेच कार्यालय परिसर जसे स्वच्छतागृहे, लिफ्ट इत्यादी जागा नेहमीच स्वच्छ व टापटीप राहिल याची दक्षता घेण्यात यावी. त्याचबरोबर कार्यालयाच्या लगतच्या बाहेरील जागा उदा. पार्किंग लॉट, कार्यालयातील येण्या-जाण्याचा मार्ग इत्यादी ठिकाणी देखील तशीच स्वच्छता राखण्यात यावी.

३. कार्यालय तसेच कार्यालय परिसरातील स्वच्छता राखण्यासाठी विनावापरातील वाहने/फर्निचर/इलेक्ट्रॉनिक्स व विद्युत उपकरणे इत्यादी जड वस्तू यांची जाणीवपूर्वक विल्हेवाट लावण्यात यावी.

४. कार्यालयीन अभिलेख तसेच दस्तावेजांची रितसर निंदणी करण्यात यावी.

वरील सुचनांच्या आधारे विभागाच्या अधिनस्त प्रत्येक कार्यालयाने स्वच्छता सप्ताह अथवा कार्यालयीन स्वच्छता अभियान तातडीने सुरु करावे. तसेच, कार्यालय व परिसरातील स्वच्छता राखण्यात सातत्य राहावे, याकरिता असे अभियान नियमितपणे- द्वैमासिक अथवा त्रैमासिक पद्धितीने राबविण्यात यावे. असे अभियान राबविताना त्यात कार्यालयातील सर्वांचा सहभाग सुनिश्चित करावा, जेणेकरून स्वच्छता राखणे हा सामुहिक जबाबदारी असल्याचे ठसविले जावून त्यामुळे शासकीय कार्यालयांची प्रतिमा उंचावली जाईल. अशा अभियानास नजिकच्या सप्ताहात सुरवात करून ते १५ ऑगस्ट २०१५ पर्यंत सुरु ठेवावे. सदर अभियान संपन्न झाल्यावर तसा अहवाल शासनास सादर करण्यात यावा.

स्वच्छता राखणे ही नियमित स्वरूपाची बाब असल्याने त्यात सातत्य ठेवणे अत्यंत गरजेचे आहे. त्यामुळे, कार्यालय व परिसरातील स्वच्छतेचा स्तर हा कायम उच्च राहील याकरिता नियमित तपासणी करण्यात यावी.

**" स्वच्छ कार्यालयाद्वारे स्वच्छ भारताचे स्वप्न साकार करु"**

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्र.२०१५०७१७१२०९५९२५२८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे. महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

हेमंत सु.डांगे

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. मंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे खाजगी सचिव
२. मुख्य सचिव यांचे उप सचिव
३. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मुंबई.
४. संचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे.
५. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा.

६. सर्व उप सचिव / मुख्य अधिकारी तथा विशेष कार्यकारी अधिकारी/ अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मुंबई.
७. सर्व मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण.
८. संचालक, पाणी व स्वच्छता सहाय संस्था, बेलापूर, नवी मुंबई.
९. सर्व अधिकक्षक अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण.
१०. नोंदणी शाखा प्रमुख, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांना खुद्द विभागातील कार्यालयीन स्वच्छतेबाबत उचित कार्यवाहीस्तव अग्रेषि
११. पापु-०८ संग्रहार्थ.